
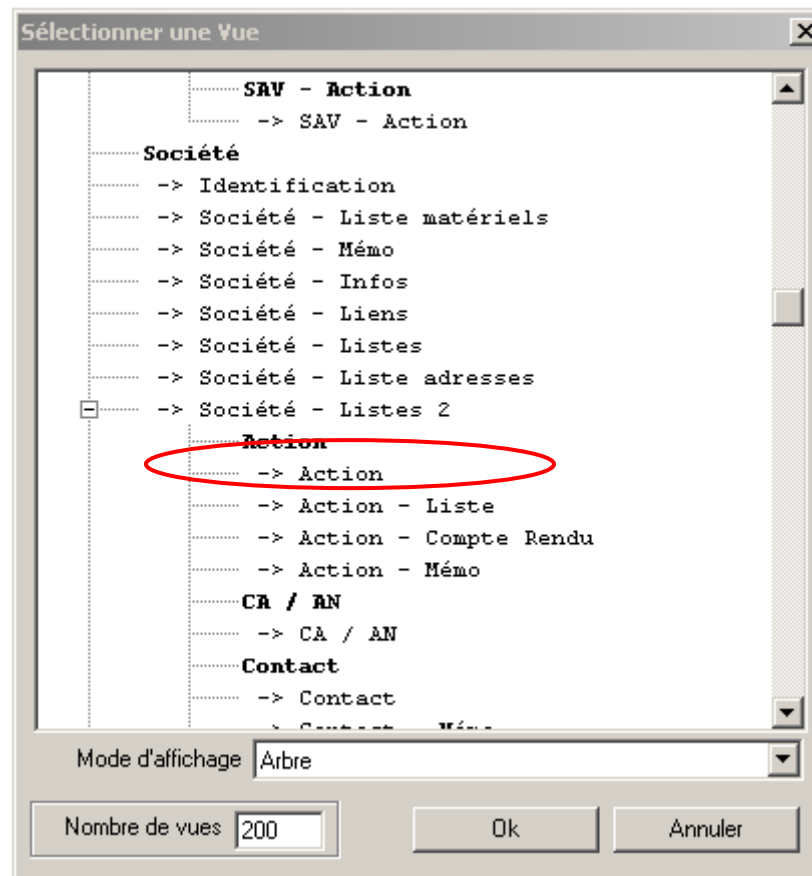


## Mettre a jour l'agenda en relation avec les actions

- 1) Faire sortir tout le monde de VP
- 2) Ouvrir le module « écran » depuis un poste quelconque ( menu démarrer / programmes / vente partner / écran )
- 3) Ouvrir la vue action, pour cela appuyer sur la petite disquette bleue  → Et sélectionner la vue action dans la liste

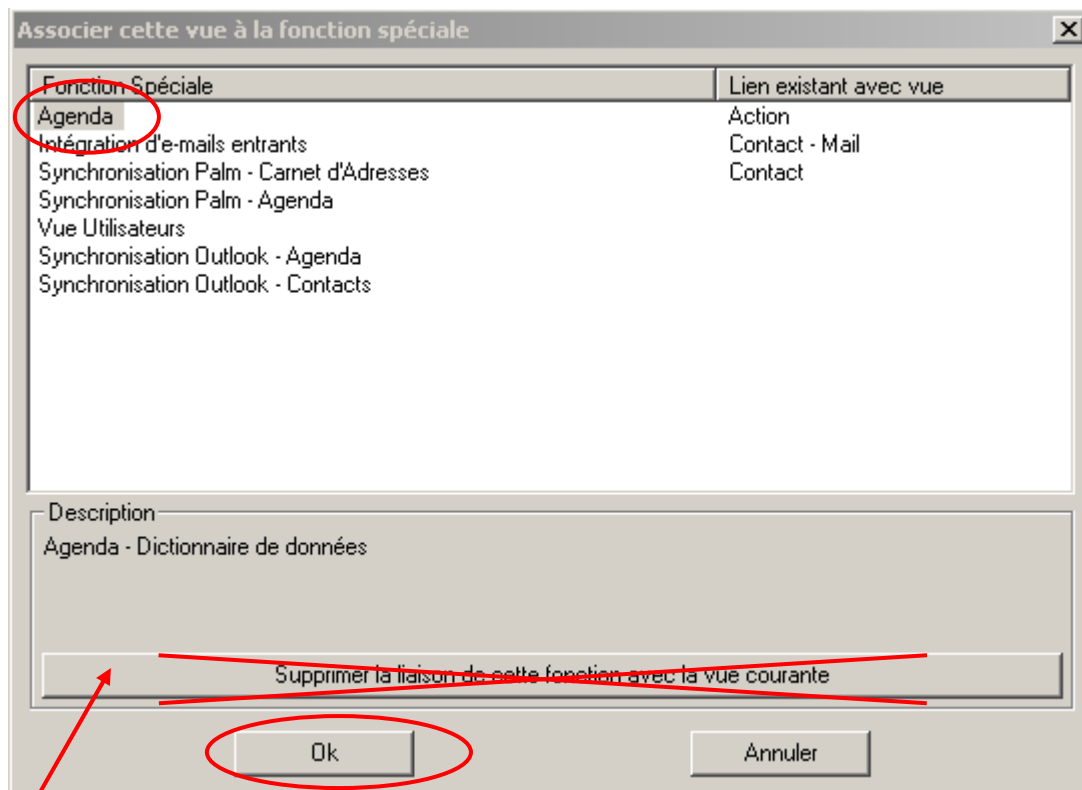


**ATTENTION À NE PAS RATER CETTE ETAPE SINON LE RESTE NE SERA PAS POSSIBLE**

4) faire « outils » / fonction spécialisée associée a cette vue

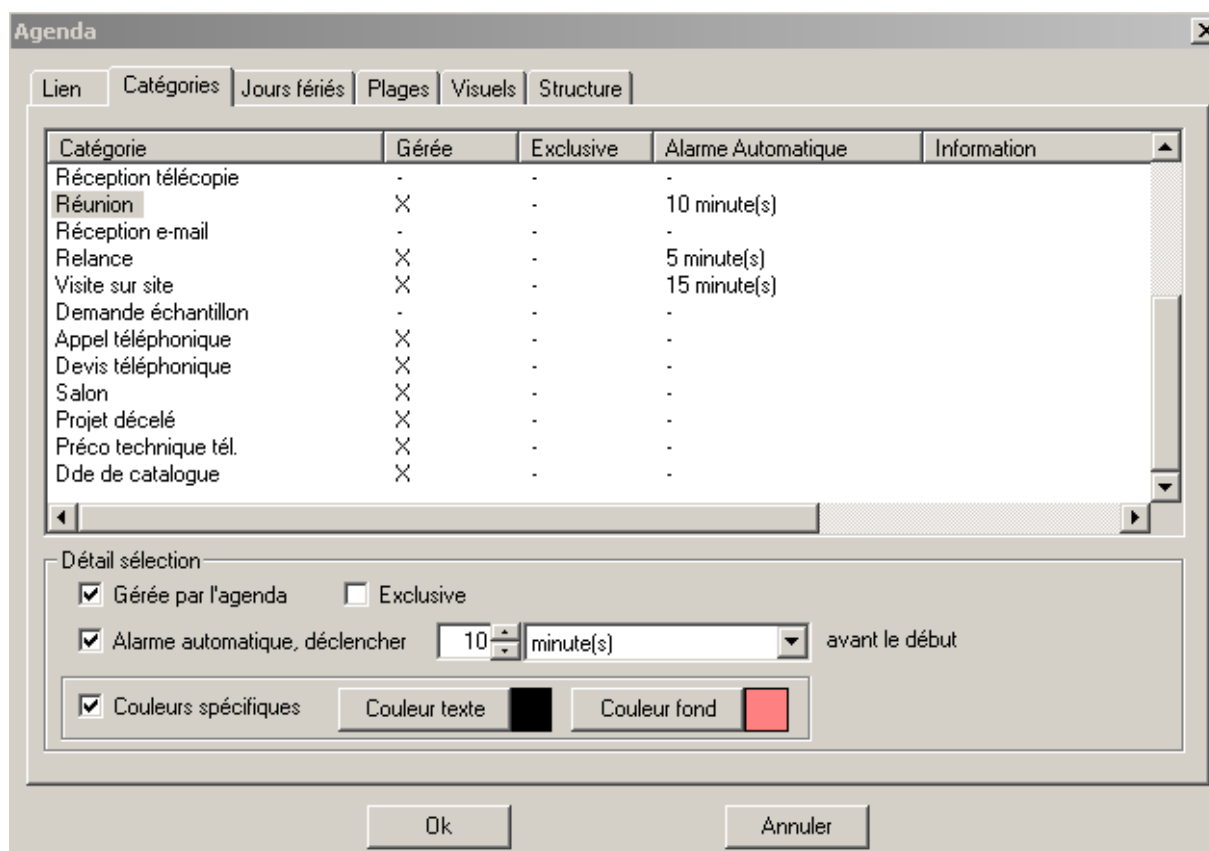


5) sélectionner la fonction « Agenda » dans la liste et appuyer sur OK



**ATTENTION : le bouton supprimer porte a confusion car il apparati lorsque l'on selectionne la fonction agenda... ne surtout pas appuyer dessus sinon il faudra entierement refaire le lien agenda, risquant de mettre franchement la pagaille au milieu des agenda**

- 6) Sélectionner l'onglet « catégorie », puis sélectionner la catégorie à mettre à jour. De là vous choisirez ce que vous désirez en faire



Dans l'exemple ci-dessus, nous avons sélectionné la catégorie action et dans la partie basse nous avons dit que cette catégorie était :

- gérée par l'agenda (c'est-à-dire qu'on la voit dans l'agenda )
- qu'elle n'ai pas exclusive (c'est-à-dire que l'on peut faire autre chose en meme temps. Un rdv est exclusif car on ne peut avoir plusieurs rdv en meme temps)
- que par défaut j'ai une alarme qui se met tout seule 10 minutes avant
- et que mon action apparaît en noir sur fond rouge dans mon agenda

- 7) une fois que l'on a géré la catégorie souhaitée, on peut passer à une autre, tout simplement en la sélectionnant.....

- 8) Lorsque toutes les catégories sont correctes, appuyer sur OK, puis faire « fichier / quitter ».... Bravo vous avez réussi !!!