

# COMMENT CREER UN NOUVEL UTILISATEUR DANS VENTE PARTNER

Il y a 2 endroits pour créer un utilisateur :

- Directement dans le bureau Vente Partner : celui-ci va permettre de voir l'utilisateur dans les listes déroulantes et notamment de pouvoir lui affecté des fiches clients
- Dans outils : ceci va permettre de créer un utilisateur permettant de se connecter à Vente Partner avec un login et mot de passe

**IMPORTANT : pour un utilisateur pleinement fonction il est impératif de créer cet utilisateur aux 2 endroits.**

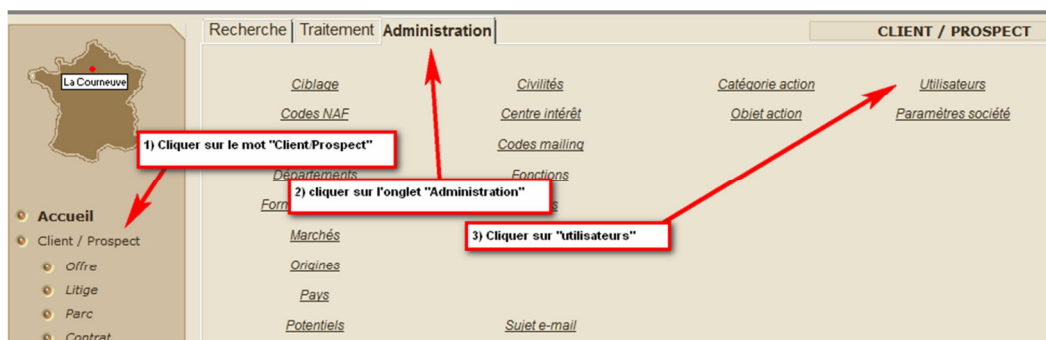
## Depuis le bureau Vente Partner

La façon d'accéder aux utilisateurs changent selon les versions de VP cependant, une fois dans le module « utilisateurs », il fonctionne sensiblement toujours de la même façon :

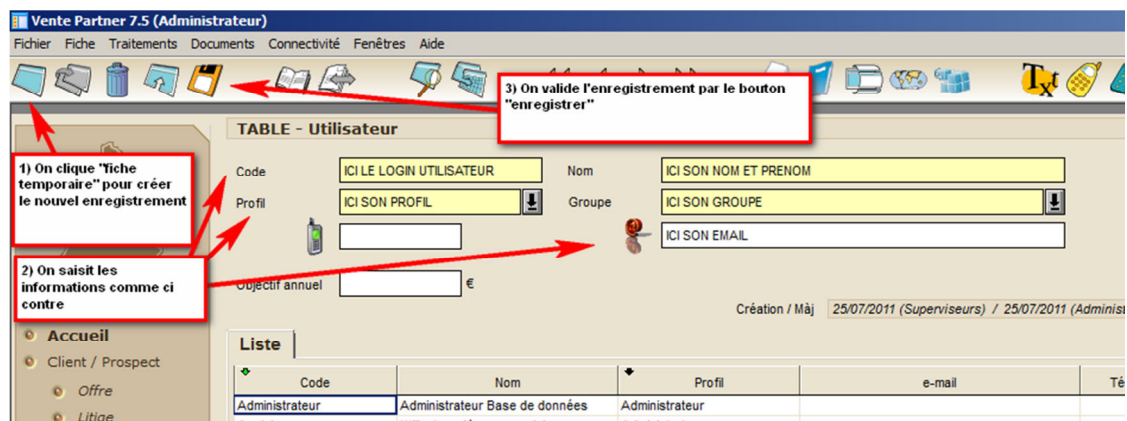
### Accès sur un paramétrage en version 8 – 9 – 10 - 11



### Accès sur un paramétrage en version antérieure



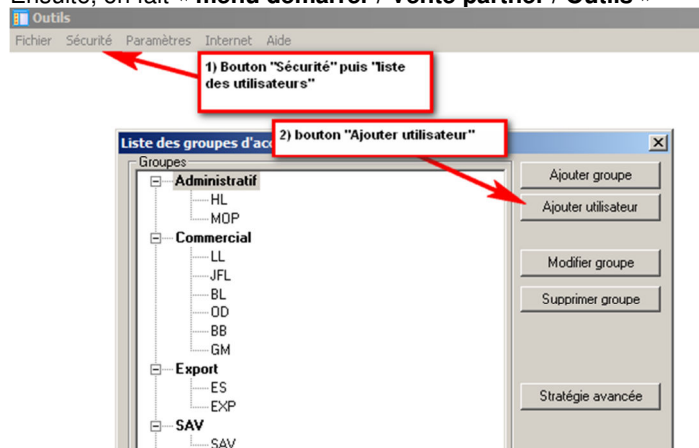
Une fois dans le module utilisateur (peu importe les versions )



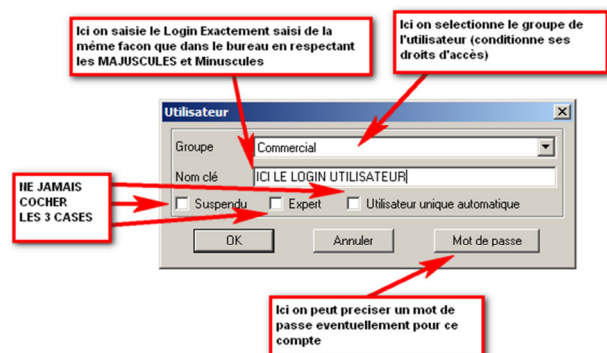
**ATTENTION, le champ « Code » doit être écrit exactement comme le futur login de l'utilisateur, en respectant les Majuscules – Minuscules**

## Depuis le menu « Outils »

Pour cela, il faut faire sortir de Vente Partner tous les utilisateurs connectés. Ensuite, on fait « menu démarrer / Vente partner / Outils »



## Saisie de l'utilisateur



**ATTENTION, le champ « Nom Clé » doit être écrit exactement comme le futur login de l'utilisateur (Code), en respectant les Majuscules – Minuscules**